

ПАСПОРТ
школьной библиотеки
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

Почтовый адрес 423622, Республика Татарстан, с.Поспелово, ул.Набережная, д.1Б

Телефон (приемная) +7(855)-577-63-52

E-mail : SPospel.Elб@tatar.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Сулейманов Фазил Тимерханович

Ф.И.О. библиотекаря Гильванова Рушания Фанизовна

1. Общие сведения

Год основания библиотеки: 1986

Общая площадь: 14,7 м²

1.2. Общая характеристика помещений библиотеки/медиатеки:

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом

Наличие хранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом

1.3. Материально-техническое обеспечение библиотеки

на 01.09.2022 г.

Наименование мебели, оборудования	Количество	Инвентарный номер	Местоположение
Шкаф закрытый с полками	1	80214	Каб. 15 – абонемент
Стол с тумбой	1		Каб. 15 – абонемент
Стол	1		Каб. 15 – абонемент
Компьютер VeiwSonic	1	80338	Каб. 15 – абонемент
Принтер черно-белый Samsung	1	80095	Каб. 15 – абонемент
Стул полумягкий (обтянутый тканью)	1		Каб. 15 – абонемент
Стеллаж двусторонний, деревянный, коричневый	1	000314	Каб. 15 – абонемент
Стеллаж односторонний, деревянный, коричневый	5	000315	Каб. 15 – абонемент
Стул ученический деревянный	1		Каб. 15 – абонемент
Шкаф с открытыми полками	2	80085	Каб. 15 – абонемент
Стеллаж односторонний металлический с деревянными полками	2	80215	Каб. 15 – абонемент
Станок переплетный	1		Каб. 15 – абонемент
Стеллаж металлический односторонний	2	80216	Каб. 15 – абонемент

2. Сведения о кадрах

2.1. штат библиотеки – 0,5 ст.;

2.2. образование библиотекаря – Гильвановой Рушании Фанизовны:

-- высшее педагогическое

– стаж библиотечной работы – 7 лет;

– стаж библиотечной работы в данной школе – 7 лет;

– повышение квалификации - курсы «Основы профессиональной деятельности педагога-библиотекаря в образовательно-воспитательной среде школы в условиях реализации ФГОС, 2020 г.»

– совмещение библиотечной и педагогической деятельности

- иностранный язык – 11 ч.;

– владение компьютером – да;

– награды по библиотечной деятельности – благодарственное письмо за участие в 1 республиканском конкурсе поэт-герой Муса Джалиль

3. Режим работы библиотеки: 8:00 – 12:00ч.; санитарный день - 30 число месяца.

4. Наличие нормативных документов

4.1. Положение о библиотеке;

4.2. Правила пользования библиотекой;

4.3. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения в помещении библиотеки;

4.4. Паспорт библиотеки;

4.5. Должностная инструкция библиотекаря

4.6. План работы школьной библиотеки

5. Наличие отчетной документации

5.1. Книга суммарного учета основного фонда;

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда;

5.3. Инвентарная книга учета основного фонда;

5.4. Дневник библиотеки

5.5. Папка Акты по межбиблиотечному обмену учебниками

5.6. Папка «Ведомости выдачи учебников по классам на учебный год»;

5.7. Папка «Акты списания учебного фонда»

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки: 4190 экз.

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК;

6.3. Учебный фонд библиотеки: 2034 экз.

6.4. Расстановка учебного фонда: по классам;

6.5. Документы на нетрадиционных носителях (экз): 72 экз.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Список документов на нетрадиционных носителях информации;

7.2. Картотека учебной литературы

7.3. Папки с методическими разработками

7.4. Накопительные тематические папки:

– школьный вестник;

– Литературный мир Татарстан.

8. Работа с пользователями

8.1. Массовая работа:

– общее количество мероприятий за 2021-2022 уч.год – 12

8.2. Индивидуальная работа:

– рекомендательные беседы, беседы о прочитанном, выполнение библиографических справок читателей, обучение техники поиска информации в

справочных и энциклопедических изданиях, сети Интернет, получение консультаций по различным вопросам (подбору литературы по теме, новых поступлений, оформлению рефератов, правильности оформления библиографических списков и т.п.)

9. Основные показатели работы:

9.1. читатели – 152

9.2. книговыдача – 1216 экз.

9.3. книгообеспеченность – 27 экз.;

9.4. посещаемость – 48